



**Zespół Szkolno-  
Przedszkolny  
w Kłęczanach**  
Kłęczany 2, 38-333 Zagórzany

# STATUT

## ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KLĘCZANACH

Na podstawie art. 92 ust.1 i 2, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

## **Spis treści**

Rozdział 1. <b>Postanowienia wstępne</b> .....	2
Rozdział 2. <b>Postanowienia ogólne</b> .....	2
Rozdział 3. <b>Cele i zadania zespołu</b> .....	3
Rozdział 4. <b>Organy zespołu oraz ich kompetencje</b> .....	3
Rozdział 5. <b>Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu</b> .....	7
Rozdział 6. <b>Organizacja pracy zespołu</b> .....	8
Rozdział 7. <b>Postanowienia końcowe</b> .....	9

## **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

### **§ 1.**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kłęczanach;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Świętej Jadwigi Królowej w Kłęczanach;
- 3) Przedszkolu-należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole w Kłęczanach;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 5) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kłęczanach;
- 6) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Kłęczanach;
- 7) Statucie Przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Samorządowego Przedszkola w Kłęczanach;
- 8) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 9) wychowankach, uczniach, rodzicach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do zespołu oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów;
- 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 11) organie prowadzącym zespół – należy przez to rozumieć Gminę Golice;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

### **§ 2.**

1. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kłęczanach jest placówką publiczną.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Kłęczanach 2.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Kłęczanach z siedzibą w Kłęczanach 2,
  - 2) Samorządowe Przedszkole w Kłęczanach z siedzibą w Kłęczanach 2.
4. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kłęczanach  
Kłęczany 2, 38-333 Zagórzany  
tel. (18) 351-11-04,

5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gorlice.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
7. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki materiałowej i finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
8. Szkoła wchodząca w skład Zespołu zachowuje swój statut, pod warunkiem, że nie jest on sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
9. Przepisy statutu przedszkola zachowują moc obowiązującą, pod warunkiem, że nie są sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 3.**

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Szczegółowe cele, zadania oraz sposób ich realizacji określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

### **Rozdział 4. Organy Zespołu oraz ich kompetencje**

#### **§ 5.**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

#### **§ 6.**

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu na podstawie odrębnych przepisów powierza organ prowadzący.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu jest Wójt Gminy Gorlice.

#### **§ 7.**

Dyrektor Zespołu realizuje zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy i przepisów szczegółowych;
- 6) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych w Zespole z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 7) dba o powierzone mienie i ponosi za nie odpowiedzialność;
- 8) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu.

#### **§ 8.**

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe
- 3) nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym;
- 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych.

#### **§ 9.**

1. W Zespole tworzy się stanowisko kierownicze Dyrektora Zespołu, który jest Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
2. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

#### **§ 10.**

Dyrektor Zespołu przy wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną Zespołu oraz radą rodziców Szkoły i Przedszkola.

#### **§ 11.**

W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

#### **§ 12.**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

#### **§ 13.**

Dyrektor Zespołu przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

#### § 14.

W pracach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

#### § 15.

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek: organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Przewodniczącego Rady Pedagogicznej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

#### § 16.

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, mogących naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu.

#### § 17.

Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

#### § 18.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

- 1) zatwierdzenie planów Zespołu;
- ~~2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;~~
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 5) przygotowanie projektu statutu i uchwalanie jego zmian.

#### § 19.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
- ~~4) zestawy programów nauczania realizowane w Zespole.~~

#### § 20.

Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia

organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 21.**

Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.

#### **§ 22.**

Radę Rodziców Zespołu tworzą przedstawiciele klasowych rad rodziców uczniów szkoły oraz przedstawiciele rodziców dzieci z przedszkola.

#### **§ 23.**

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców Zespołu określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

#### **§ 24.**

W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu określa regulamin jej działalności.

#### **§ 25.**

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

#### **§ 26.**

1. Organy Zespołu współdziałają w zakresie swoich kompetencji.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Zespołu Dyrektor Zespołu organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów szkoły.

#### **§ 27.**

1. Konflikty między organami Zespołu rozwiązywane są w drodze mediacji.
2. Organy Zespołu mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Zespołu, o prowadzenie mediacji w sprawie sporu.

**Rozdział 5.**  
**Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu**

**§ 28.**

1. W Zespole zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele;
- 2) nauczyciel pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda lub terapeuta specjalny;
- 3) pracownicy samorządowi zatrudniani na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 29.**

Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
- 2) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora Zespołu;
- 3) punktualne rozpoczynanie zajęć dydaktycznych;
- 4) rzetelne przygotowanie się do zajęć;
- 5) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zgodnie z potrzebami Zespołu;
- 7) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 8) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Zespołu i w czasie zajęć organizowanych przez Zespół poza jego siedzibą.

**§ 30.**

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania;
- 2) uzyskanie pomocy merytorycznej od Dyrektora Zespołu oraz instytucji wspierających Zespół w zakresie realizacji jego zadań statutowych;
- 3) do pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 4) planowania i realizacji rozwoju zawodowego.

**§ 31.**

1. Zadaniem nauczyciela jest:

- 1) realizacja statutowych celów Zespołu;



- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;
  - 3) współpraca z rodzicami uczniów;
  - 4) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w tym ochrona przed przemocą i demoralizacją;
  - 6) właściwa organizacja zajęć;
  - 7) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi Zespół.
2. Szczegółowe zadania nauczycieli, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole określają statuty Szkoły i Przedszkola.

### § 31a.

1. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
  - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
    - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
    - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469, z 2022 r. poz. 763, 764);
  - 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
2. Pedagodzy specjaliści w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:
  - 1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);

- 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;
  - 3) wspieraniem nauczycieli w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.
3. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji

indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) dyrektorem Szkoły,
  - c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
  - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
  - i) pracownikiem socjalnym,
  - j) asystentem rodziny,
  - k) kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

### **§ 32.**

1. Obowiązkiem pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych jest:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 2) przestrzeganie postanowień kodeksu pracy oraz regulaminów obowiązujących wZespole;
- 3) właściwa organizacja pracy;
- 4) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie.

### **§ 33.**

Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 2) zgłaszania dyrektorowi wniosków dotyczących istotnych spraw pracowniczych;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 6. Organizacja pracy Zespołu**

### **§ 34.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny Szkoły i Przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

### **§ 35.**

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

### **§ 36.**

Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

### **§ 36a.**

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe lub
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem lub

- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań lub
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
    - 1) grupy społecznościowe aplikacji Messenger;
    - 2) poczta elektroniczna;
    - 3) platforma edukacyjna Classroom;
    - 4) dziennik elektroniczny Librus.
  5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane w następujący sposób:
    - 1) w archiwum klasowym;
    - 2) na platformie Classroom;
    - 3) pocztą email.
  6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 3.
  7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
    - 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
    - 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
  8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
    - 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
    - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

### **§ 36b.**

1. Samorządowe Przedszkole zapewnia bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 7:45 do 12:45.
2. Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez Samorządowe Przedszkole poza czasem, o którym mowa w ust. 1, ustala organ prowadzący.
3. Samorządowe Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Dzieci mogą korzystać z dwóch lub trzech posiłków.

4. Szkoła Podstawowa zapewnia odpłatne wyżywienie dla uczniów. Uczniowie mogą skorzystać z dwudaniowego obiadu.
5. Zasady odpłatności za korzystania z wyżywienia i wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Odpłatność za wyżywienie rodzic wpłaca na konto Zespołu do 7 dnia kolejnego miesiąca.
7. Rodzice wnoszą opłaty za pobyt dziecka w Samorządowym Przedszkolu zgodnie z informacją przesłaną drogą elektroniczną, jednak nie później niż do 7 dnia kolejnego miesiąca. W miesiącu grudniu opłaty pobierane będą w terminie podanym przez Dyrektora, jednak nie później niż do dnia 25 grudnia.
8. Za nieterminowe wnoszenie opłat naliczane będą ustawowe odsetki.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

1. Zespół gromadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci, stempli i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 38.**

Postanowienia zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Kłęczanach i Statucie Samorządowego Przedszkola w Kłęczanach pozostają w mocy z wyjątkiem postanowień uregulowanych odmiennie w niniejszym Statucie.

### **§ 39.**

W sprawach nie ujętych w niniejszym Statucie, w Statucie Szkoły, w Statucie Przedszkola mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności postanowienia ustawy Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela Konwencji Praw Dziecka, Kodeksu Pracy, ustawy o finansach publicznych, uchwałami Rady Gminy Gorlice oraz innymi przepisami dotyczącymi oświaty.

### **§ 40.**

1. Rodzice zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zebraniach.
2. Uczniowie zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zajęciach z wychowawcą.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.

### **§ 41.**

Zmian w Statucie Zespołu dokonuje się stosując odpowiednio przepisy ustawy dotyczące zmian statutu szkół i placówek.